



Ajouter un contrat supplémentaire dans l'App BCF Banking

Pour votre entreprise, votre partenaire ou un compte secondaire

Comment ajouter et gérer un nouveau contrat ?

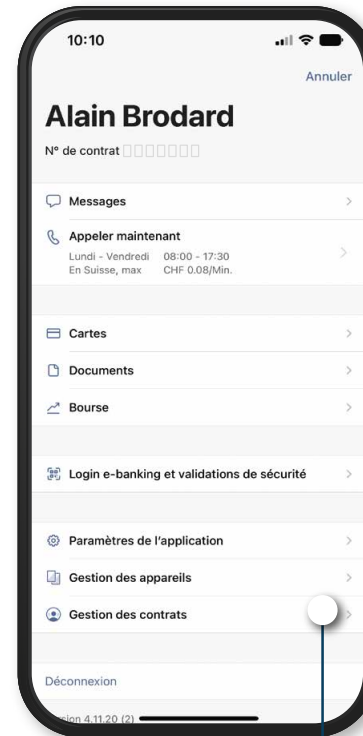
1. Dans l'App BCF Banking, ouvrez le menu aux 3 traits, puis sélectionnez « **Gestion des contrats** ».



BCF Banking

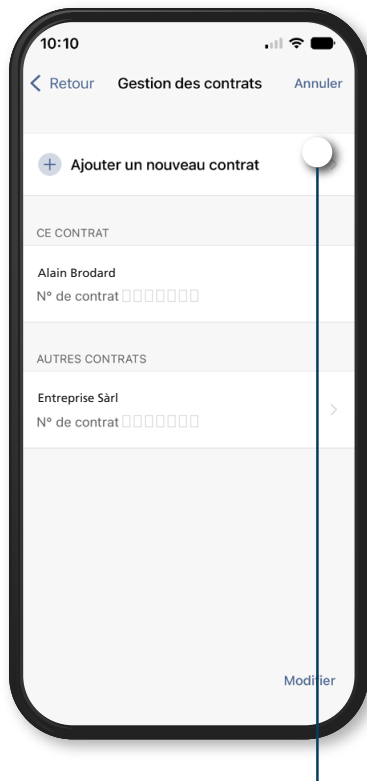


Ouvrez le menu
en haut à droite
(à gauche sur Android)



Gestion des contrats

2. Cliquez sur « **Ajouter un nouveau contrat** » et sélectionnez « **Oui, j'ai un QR code** ». Continuez en autorisant l'accès à votre caméra pour scanner le QR code.



Ajouter un nouveau
contract



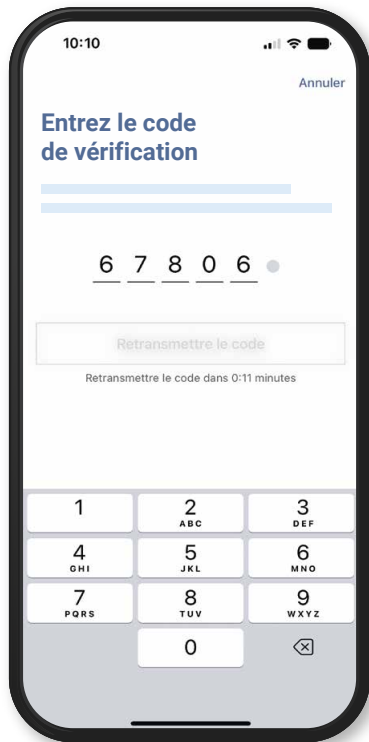
Oui, j'ai un QR code



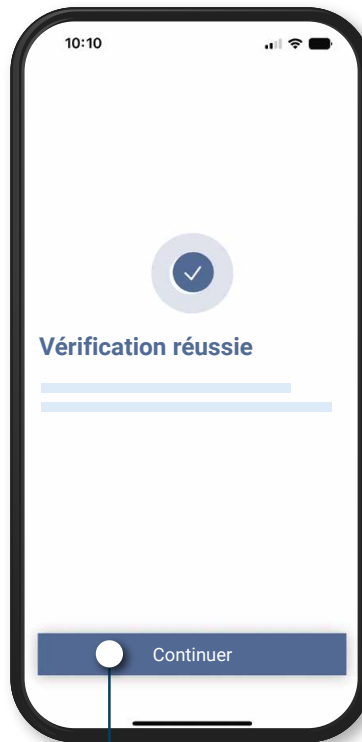
Information

Vous pouvez ajouter
jusqu'à 8 contrats
sur votre téléphone.

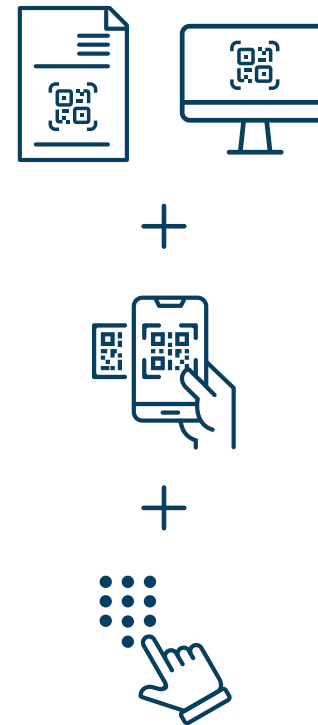
3. Scannez le QR code affiché dans votre e-banking ou celui reçu par courrier si vous activez ce contrat pour la première fois. Entrez le **code** reçu par **SMS**. Une fois la vérification réussie, cliquez sur « **Continuer** ».



Entrez le code reçu
par SMS



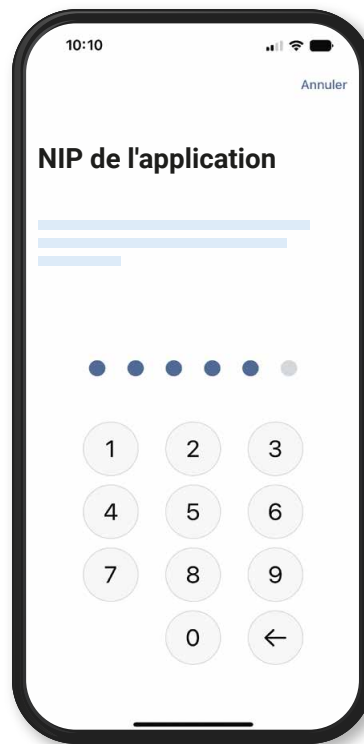
Continuer



4. Configurez un code NIP pour le nouveau contrat (ou code de l'application) et confirmez-le.

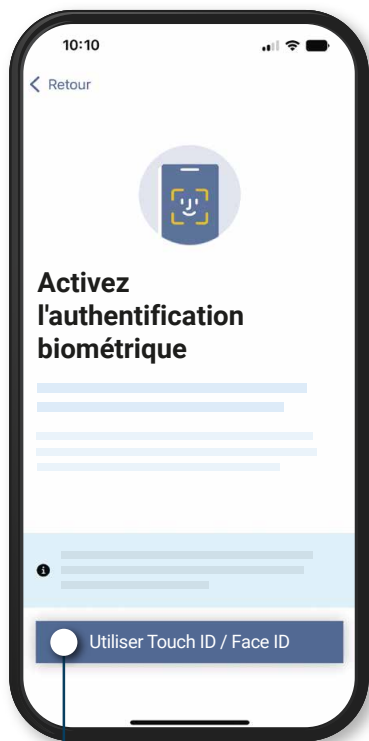


Définir le NIP
de l'app

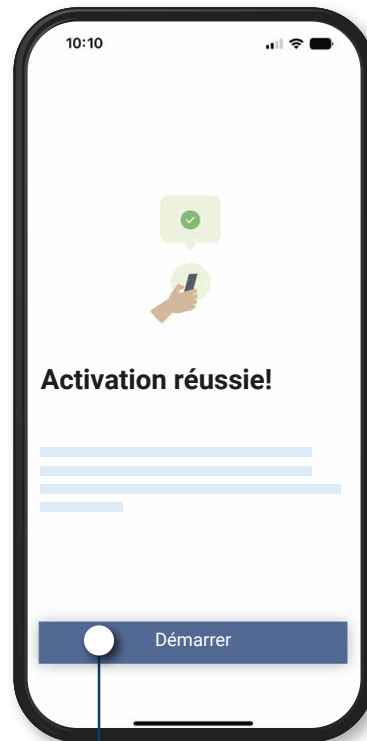


Saisissez votre code NIP
(deux fois)

5. Activez l'authentification biométrique (recommandé), acceptez les conditions générales et cliquez sur « Démarrer » pour terminer l'activation du nouveau contrat.



Utiliser
Touch ID / Face ID



Démarrer



Passer d'un contrat à l'autre ?

Dans le menu « **Gestion des contrats** » (voir étape 1), sélectionnez simplement le contrat souhaité.

L'application vous redirige ensuite vers la **saisie du NIP** ou vers la **biométrie** pour ouvrir ce contrat.

Vous rencontrez un problème pour ajouter un contrat supplémentaire ?

Pour une aide personnalisée, appelez notre service à la clientèle du lundi au vendredi de **8h00 à 17h30** au **0848 223 223** (0.08 CHF / min).

Trouvez de l'aide et des conseils sur notre page **bcf.ch/mobile-banking**



BCF Banking

