



Sélection du format pour un fichier BVR (v11 ou CAMT054)

Etape 1



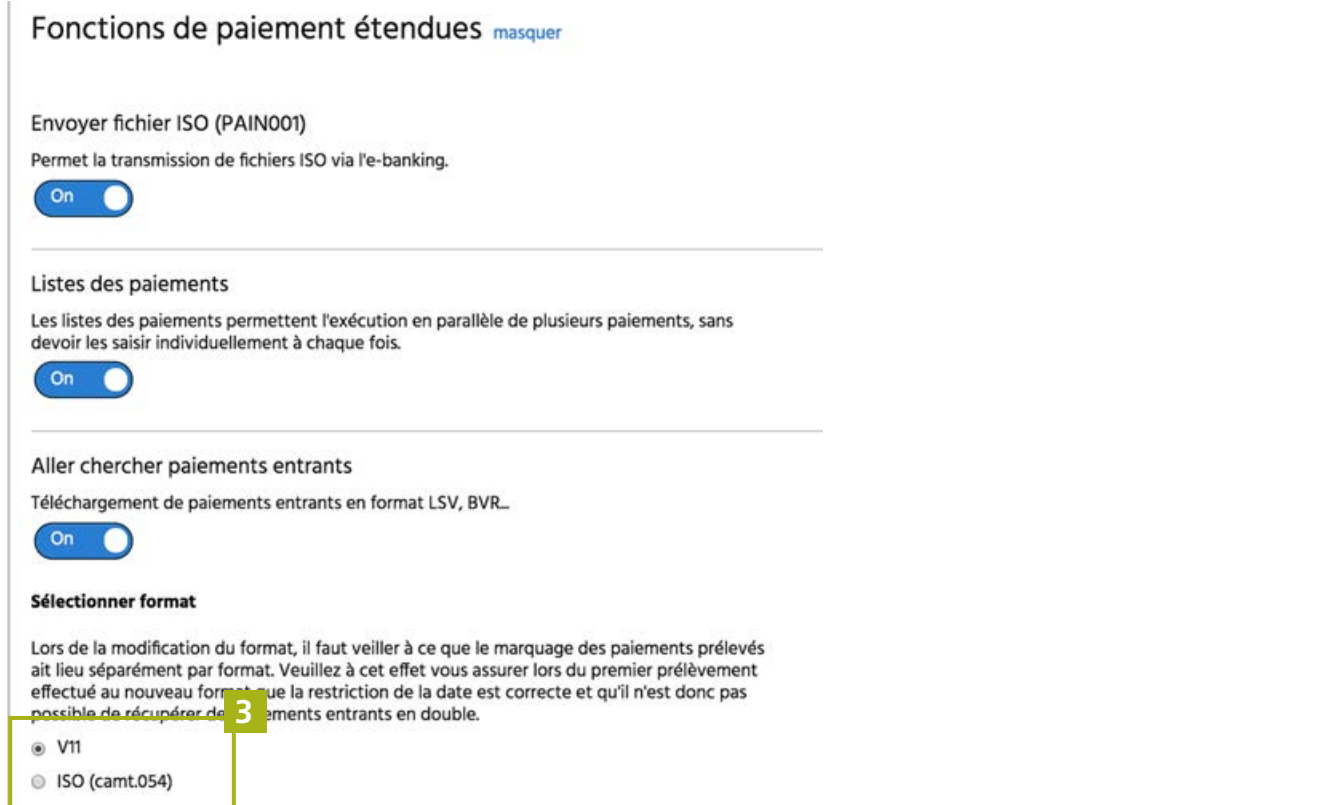
1 Cliquez sur « Paramètres »

Etape 2



2 Cliquez sur « afficher »

Etape 3



3 Sélectionner le **type de format souhaité**

Nouvel e-banking pour entreprises

Guide d'utilisation



Processus de téléchargement BVR (paiements entrants)

The screenshot shows the BCF e-banking interface. At the top, there is a navigation bar with the BCF logo, the user name 'Testa Jean', and several account balances: 'Compte privé 581-04 213 CHF', 'Compte salaire 578-09 900 CHF', 'Compte épargne 579-06 200 CHF', and 'Dépôt-titres 583-09 837 CHF'. Below this is a main navigation menu with 'Accueil', 'Récapitulatif', 'Paievements', 'Assistant financier', 'Relevé de fortune', and 'Bourse (Achat & Ordres)'. The 'Paievements' menu item is highlighted with a green box and a '1' in a green square. Below the navigation menu, there is a 'Paievements' section with a search bar and a 'Fortune' section showing 'Testa Jean 2'150 CHF'. At the bottom, there is a 'Gestion des paievements' section with three sub-sections: 'Gestion des paievements', 'Signature des paievements', and 'Fichiers et listes de paievements'. The 'Paievements entrants' option is highlighted with a green box and a '2' in a green square.

1 Cliquez sur « Paievements »

2 Cliquez sur « Paievements entrants »



Options de téléchargement (BVR)

1. Données non-téléchargées (recommandé)

Compte	Nouveaux entrants	Toutes les entrées
-08 Compte courant CHF	87 camt.054	87 camt.054

- 3** Cliquez sur **ce lien** pour télécharger les nouveaux BVR entrants (jusqu'à la veille jour ouvrable).

2. Données par date (ou à double)

Télécharger les données BVR / LSV+

Période

Entrées prises en compte entre le **15.01.2019** et le **14.04.2019** [Modifier la période](#)

Télécharger les données BVR / LSV+

Période

Du **5** Mar 15/01/2019 **6** Au Dim 14/04/2019 **Appliquer** Réinitialiser

Compte	Nouveaux entrants	Toutes les entrées
-08 Compte courant CHF	87 camt.054	87 camt.054

- 4** Pour télécharger des paiements entrants pour une période déterminée, cliquez sur « **Modifier la période** ». Cette action entraîne l'affichage des options 5 et 6.

- 5** Sélectionnez les **dates désirées**.

- 6** Cliquez sur le bouton « **Appliquer** ». Cette action entraîne la recherche de tous les paiements entrants pour la période souhaitée et s'affichera sous l'option 7.

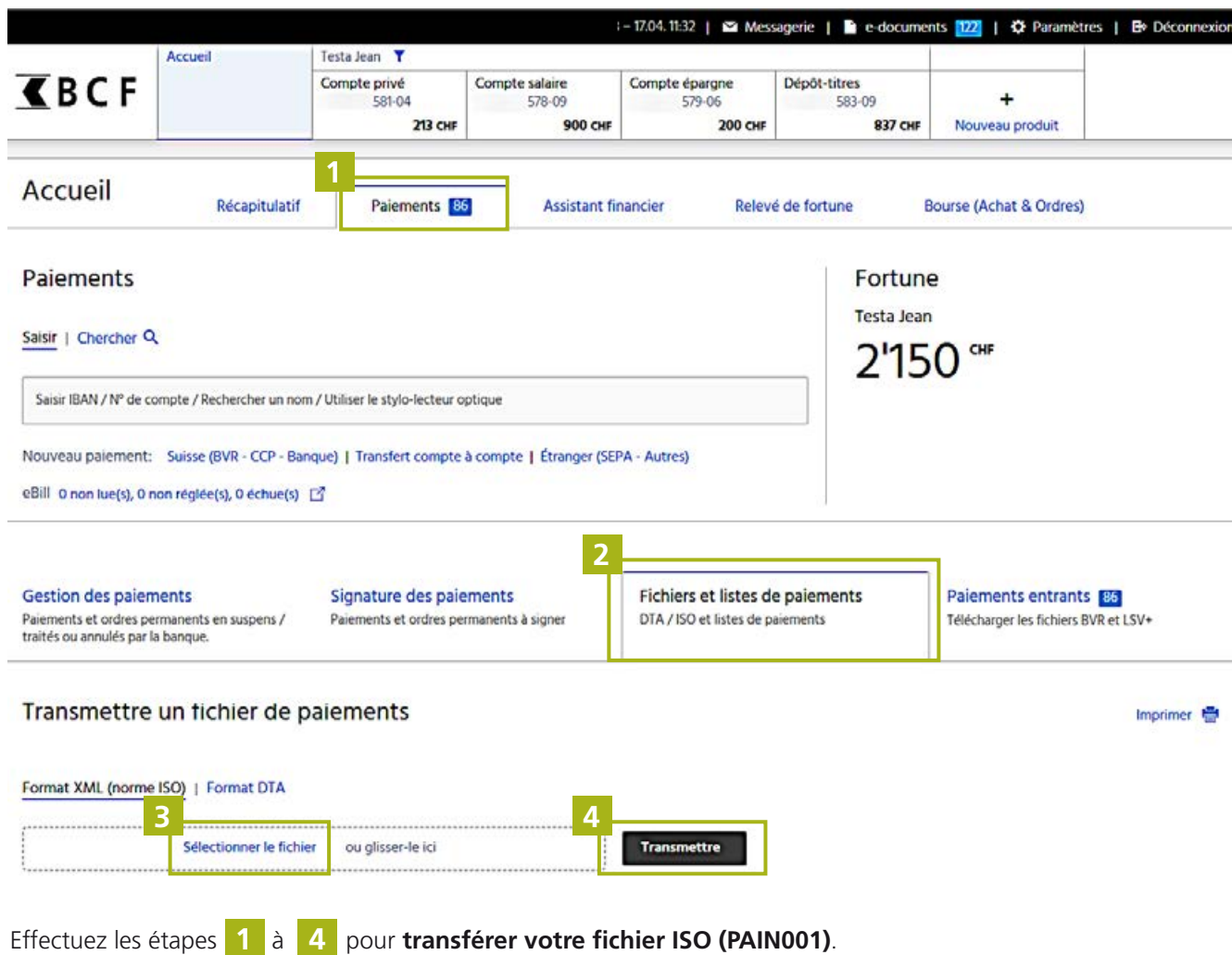
- 7** Cliquez sur ce **lien** pour télécharger tous les paiements entrants pour la période sélectionnée.

Nouvel e-banking pour entreprises

Guide d'utilisation

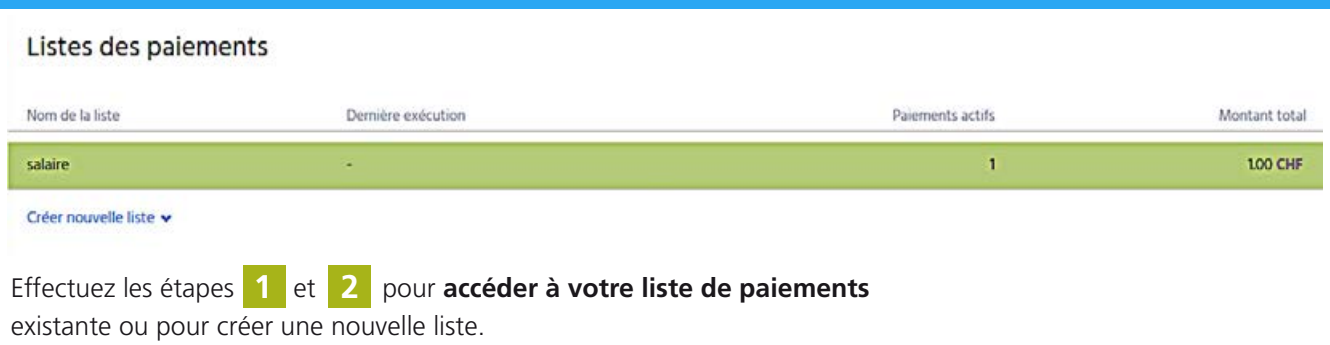


Processus de transfert de fichiers ISO (PAIN001)



Effectuez les étapes **1** à **4** pour transférer votre fichier ISO (PAIN001).

Liste de paiements



Effectuez les étapes **1** et **2** pour accéder à votre liste de paiements existante ou pour créer une nouvelle liste.

Hotline e-banking

Téléphone 0848 888 001
Lundi - Vendredi 8h00 - 17h30

www.bcf.ch/e-banking



**Banque Cantonale
de Fribourg**

simplement ouvert