Benutzerhandbuch



Auswahl des Formats einer ESR-Datei (v11 oder CAMT054) Schritt 1 17.04.15:50 | 🗹 Nachrichten | 🗋 e-Dokumente 122 🔅 Einstellungen 🕒 Abmelden Übersicht Testa Jean 🏾 🍸 **T**FKB Privatkonto Lohnkonto Sparkonto Wertschriftendepot + 581-04 578-09 579-06 583-09 213 CHF 900 CHF 200 CHF 837 CHF Neues Produkt Klicken Sie auf "Einstellungen" Schritt 2 2 Erweiterte Zahlungsfunktionen anzeigen Klicken Sie auf "anzeigen" 2 Schritt 3 Erweiterte Zahlungsfunktionen ausblenden ISO-Datei senden Ermöglicht das Übermitteln von ISO-Dateien über das e-Banking Zahlungslisten Zahlungslisten ermöglichen die Ausführung mehrerer Zahlungen gleichzeitig, ohne diese jedesmal einzeln verfassen zu müssen. Abholen von Zahlungseingängen Download von Zahlungseingängen im LSV-, ESR-Format... Format wählen Bei der Umstellung des Formats gilt es zu beachten, dass die Kennzeichnung der abgeholten Zahlungen pro Format separat gemacht wird. Stellen Sie deshalb bei der ersten Abholung im neuen Format sicher, das Datumseinschränkung korrekt ist und somit ein doppeltes 3 en verhindert wird. Abholen von Zahlungseir V11 O ISO (camt.054) Wählen Sie das gewünschte Zielformat aus 3

Benutzerhandbuch



Benutzerhandbuch



(ESR) Download-Optionen					
1. Nicht heruntergeladene Daten (empfohlen)					
Gutschriftskonto	Neue Eingänge	3	Alle Eingänge		
636-06 CHF Geschäftskonto	🗋 40 ESR	Keine LSV	🗅 40 ESR		
3 Klicken Sie auf diesen Link um die neuen ESR-Eingänge herunterzuladen (bis zum Vortag, bzw. Werktag)					
2. Daten nach Datum (oder doppelte)					
Zahlungseingänge abholen, Einzug via Lastschrift					
Zeitraum Eingänge berücksichtigt zwischen 17.01.2019 und 16.04.2019 Zeitraum anpassen Zahlungseingänge abholen, Einzug via Lastschrift					
Zeitraum					
Von 5 Bis Do 17.01.2019 Image: Di 16.04.2019 Image: Di 16.04.2019 Image: Di 16.04.2019	en Zurücksetz	zen			
Gutschriftskonto	Neue Eingänge	Z	Alle Eingänge		
636-06 CHF Geschäftskonto	🎦 40 ESR	Keine LSV	🎦 40 ESR		
4 Um eingehende Zahlungen für einen bestimmten Zeitraum herunterzuladen, klicken Sie auf "Zeitraum anpassen" . Diese Aktion bewirkt die Anzeige der Optionen 5 und 6.					
5 Wählen Sie die gewünschten Termine aus.					
6 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Suchen" . Dieser Aktion führt zur Suche aller Zahlungseingänge für den gewünschten Zeitraum und diese werden unter der Option 7 angezeigt.					
7 Klicken Sie auf diesen Link , um alle Zahlungseingänge für den von Ihnen gewählten Zeitraum herunterzuladen.					

Benutzerhandbuch



Zahlungsliste			
Zahlungslisten			
Name	Letzte Ausführung	Aktive Zahlungen	Gesamtbetrag
salaire	-	1	1.00 CHF
Neue Liste erstellen 🖌			
Führen Sie die Schritte <mark>1</mark> und <mark>2</mark> aus, um auf Ihre bestehende Zahlungsliste zuzugreifen oder eine neue Liste zu erstellen.			

Kundendienst

Telefon0848 352 352Montag - Freitag8:00 - 17:30 Uhr

www.fkb.ch/e-banking