

## 5 raisons de choisir les MasterCard® Corporate Cards.

- 1 Programmes de primes basés sur les dépenses:**  
Bonus d'entreprise (Or uniquement) et bonus de volume (Or et Argent).
- 2 Choix entre les francs suisses, les euros et les dollars US:**  
Idéal lorsque les cartes sont principalement utilisées dans la zone monétaire correspondante.
- 3 Cartes avec le logo de l'entreprise:**  
Sur demande, le logo de l'entreprise peut être imprimé sur la Corporate Card.
- 4 Location de véhicules à prix réduit chez Hertz:**  
10 à 15 % de rabais si vous louez un véhicule chez Hertz, la plus importante société de location de véhicules au monde.
- 5 Smart Data OnLine:**  
Le plein contrôle de toutes les dépenses dans le monde entier.

### Viseca Card Services SA

Europa-Strasse 19  
CH-8152 Glattbrugg  
Téléphone +41 (0)58 958 84 01  
Fax +41 (0)58 958 84 06  
[www.viseca.ch](http://www.viseca.ch)

Une entreprise du Groupe Aduno

30.050.07.03.2/12.08



MasterCard® Corporate Card:

## Traitez efficacement vos dépendes professionnelles!





# Gagnez du temps et de l'argent dans la gestion des frais!

Rechercher les notes de frais, vérifier péniblement des factures individuelles, aller chercher de l'argent à la banque pour les avances sur frais, gérer les monnaies étrangères – tout cela coûte beaucoup de temps et d'argent. Mais il existe un moyen de se faciliter la vie: une MasterCard® Corporate Card de Visa! Cette carte de crédit destinée à répondre aux besoins spécifiques des entreprises, vous offre une gamme complète d'avantages:

## Gestion efficace des frais

La facture centralisée vous assure un contrôle précis des dépenses et une analyse fiable de la structure des coûts. La MasterCard Corporate Card devient ainsi un instrument indispensable de commande et de controlling.

## Moins de charges administratives

Vos collaboratrices et collaborateurs règlent confortablement les frais et les achats pour l'entreprise avec leur Corporate Card. Lors des déplacements à l'étranger, pas besoin de se procurer des monnaies étrangères qu'il faudra reconvertir au retour. Vous recevez une facture mensuelle claire et détaillée sur laquelle tous les paiements effectués sont présentés en toute transparence.

## Plus de sécurité

Contrairement à l'argent liquide, la Corporate Card est remplacée en cas de perte ou de vol. Généralement dans les 2 jours ouvrés en Suisse et dans les 3 à 6 jours ouvrés à l'étranger. Un atout supplémentaire important en matière de sécurité – surtout à l'étranger! Dans l'intervalle, Visa peut aussi organiser le versement de l'argent liquide dont vous avez besoin.

## Corporate Card Gold en Euro et Dollar US

Si vos collaboratrices et collaborateurs se rendent fréquemment dans la zone Euro ou Dollar US, une MasterCard Corporate Card Gold dans cette même monnaie est la carte de crédit indiquée. Elle vous épargnera les frais de conversion et les fluctuations des cours de change! Condition requise: un compte bancaire en Suisse, de préférence dans la monnaie correspondante.

## Programme de primes avec bonus de volume.

Avec une Corporate Card de Visa, votre entreprise profite automatiquement d'un programme de primes basé sur le volume de dépenses. Une utilisation fréquente de leur carte de la part de vos collaboratrices et collaborateurs est donc tout à fait profitable!

### Bonus d'entreprise (pour les cartes Or)

Le **bonus d'entreprise** est calculé sur la base du volume annuel moyen de dépenses de toutes les cartes. Si le **volume moyen des dépenses annuelles de toutes les cartes** atteint au minimum CHF 10 000.– ou EUR/USD 7 500.– (frais exclus), la cotisation annuelle de toutes les cartes est réduite de moitié, tandis que si le volume moyen est d'au moins CHF 20 000.– ou EUR/USD 15 000.– par an, toutes les cartes sont gratuites l'année suivante!

### Bonus selon le volume de dépenses (pour les cartes Or et Argent)

Le **volume de dépenses annuel de chaque carte** est déterminant pour le bonus selon le volume de dépenses. Avec un volume de dépenses annuel d'au moins CHF 10 000.– ou EUR/USD 7 500.– (frais exclus) par carte, seule une demi-cotisation est perçue l'année suivante. Et pour chaque carte Or avec un volume de dépenses de CHF 20 000.– ou EUR/USD 15 000.– au minimum par an, la carte est même gratuite l'année suivante!

### Le bonus de volume en bref:

Dépenses annuelles		Carte Or en CHF	Carte Argent en CHF	Carte Or en EUR/USD
jusqu'à	CHF 10 000.–, EUR/USD 7 500.–	CHF 170.–	CHF 100.–	EUR/USD 150.–
à partir de	CHF 10 000.–, EUR/USD 7 500.–	CHF 85.–	CHF 50.–	EUR/USD 75.–
à partir de	CHF 20 000.–, EUR/USD 15 000.–	CHF 0.–	CHF 50.–	EUR/USD 0.–

## Avec le logo de votre entreprise sur demande.

Utilisez votre Corporate Card comme carte de visite de votre entreprise – en y faisant imprimer le logo (en noir) de l'entreprise!



Exclusivement avec logo de l'entreprise



## Voyages et achats: plus de transparence, moins d'administration!

### Carte de voyage

Choisissez une MasterCard® Corporate Card comme «carte de voyage» et faites enregistrer son numéro auprès de l'agence de voyages dans laquelle vous réservez les voyages d'affaires de vos collaboratrices et collaborateurs. Tous les frais liés aux billets d'avion, forfaits hôteliers, etc. seront ainsi clairement mentionnés sur les décomptes de cette carte de crédit.

### Carte d'achat

Faites enregistrer le numéro de carte de crédit d'une «carte d'achat» dans votre département des achats (centre de coûts). Lors des commandes, par exemple pour du matériel de bureau ou des abonnements de revues spécialisées, ce numéro est communiqué aux fournisseurs. Vous disposez ainsi en permanence d'une vue d'ensemble actualisée et détaillée sur tous les achats réalisés.

### Avantage supplémentaire (pour la MasterCard Corporate Card Gold uniquement)

La totalité des dépenses de la carte de voyage et de la carte d'achat compte pour le bonus d'entreprise (voir page 3, en bas)!

### Remarque importante

Les cartes de voyage et d'achat décrites ici sont impersonnelles et ne sont pas émises au nom d'un(e) titulaire de carte. Les obligations de diligence (chiffre 3 des CG) doivent par conséquent être scrupuleusement respectées.

## Smart Data OnLine vous garantit à tout moment et partout le plein contrôle du compte de carte de crédit.

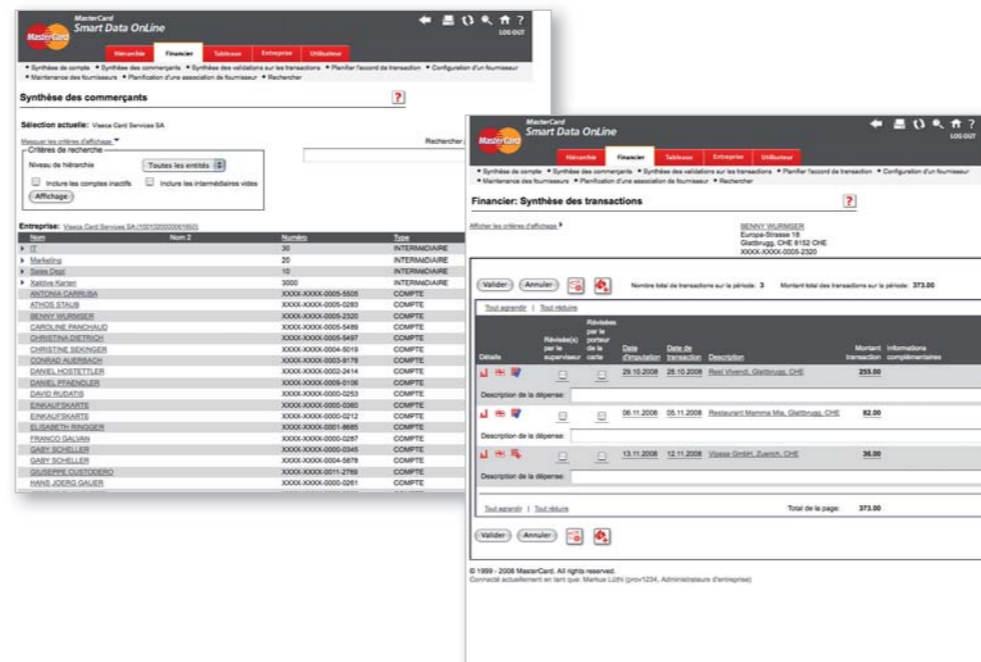
Aucun achat de logiciel ou effort d'implémentation n'est nécessaire! Rien de plus simple et rapide:

1. Il suffit de vous loguer à Smart Data OnLine via l'adresse Internet [www.viseca.ch/sdolo](http://www.viseca.ch/sdolo).
2. Là, vous pouvez accéder – quand et où vous voulez – à toutes les données de toutes les transactions de toutes les Corporate Cards\*. Vous avez ainsi un accès total et le plein contrôle!
3. Les rapports établis suivant vos instructions peuvent être exportés vers tous les systèmes informatiques usuels en vue de leur traitement.
4. Smart Data OnLine vous aide donc à optimiser de manière parfaitement ciblée la politique des frais et des achats de votre entreprise.
5. Smart Data OnLine vous permet aussi d'exploiter au maximum le potentiel d'économie.

\* Smart Data OnLine est idéal pour les entreprises utilisant au moins 10 cartes de crédit.

### Avantages pour votre entreprise:

- Applications globales basées sur le Web pour la gestion des rapports et des frais
- Pas besoin d'installation logicielle
- Simplicité d'emploi selon les exigences locales (le système supporte 13 langues et les monnaies les plus courantes: CHF/EUR/USD)
- Accès aux données en temps réel, élaboration de rapports et exportation de données
- Autorisations d'accès aux données définissables individuellement
- Sécurisation de données maximale
- Fonction éprouvée d'attribution de coûts, y compris la séparation des coûts et l'établissement manuel de justificatifs



## Les plus à la carte.



	CHF	EUR	USD
<b>Cotisation annuelle compte principal d'entreprise</b>	Tenue de compte gratuite	Tenue de compte gratuite	Tenue de compte gratuite
<b>Cotisation annuelle</b>	Max. CHF 170.–	Max. CHF 100.–	Max. EUR/USD 150.–
<b>Carte de voyage</b> (associée au compte principal d'entreprise)	CHF 50.–/an	CHF 50.–/an	EUR/USD 40.–/an
<b>Carte d'achat</b> (associée au compte principal d'entreprise)	CHF 50.–/an	CHF 50.–/an	EUR/USD 40.–/an
<b>Smart Data OnLine</b>	CHF 500.–/an	CHF 500.–/an	EUR/USD 500.–/an
<b>Bonus selon le volume des dépenses sur les achats et les retraits d'espèces</b> (par carte/année, frais exceptés)	A partir de 10 000.– = 1/2 cotisation annuelle l'année suivante A partir de CHF 20 000.– = pas de cotisation annuelle l'année suivante	A partir de CHF 10 000.– = 1/2 cotisation annuelle l'année suivante	A partir d'EUR/USD 7 500.– = 1/2 cotisation annuelle l'année suivante A partir d'EUR/USD 15 000.– = pas de cotisation annuelle l'année suivante
<b>Bonus d'entreprise sur les achats et les retraits d'espèces</b> (par compte principal d'entreprise)	A partir d'un volume de dépenses moyen de toutes les cartes de CHF 10 000.– l'an = 1/2 cotisation annuelle pour toutes les cartes l'année suivante	Pas disponible	A partir d'un volume de dépenses moyen de toutes les cartes d'EUR/USD 7 500.– l'an = 1/2 cotisation annuelle pour toutes les cartes l'année suivante
<b>Limite de carte</b>	A partir de CHF 10 000.–/mois ou limite au choix	CHF 3 000 à 10 000.–/mois	A partir d'EUR/USD 5 000.–/mois ou limite au choix
<b>Points d'acceptation</b> • Suisse • Monde	Plus de 100 000 Plus de 24 millions	Plus de 100 000 Plus de 24 millions	Plus de 100 000 Plus de 24 millions
<b>Retrait d'espèces dans le monde entier</b>	1 million d'automates, avec le code NIP	1 million d'automates, avec le code NIP	1 million d'automates, avec le code NIP
<b>Décompte</b>	Facture mensuelle en CHF	Facture mensuelle en CHF	Facture mensuelle en EUR/USD. Condition requise: compte bancaire en Suisse, de préférence en EUR/USD
<b>Vue d'ensemble détaillée</b>	Option: envoi mensuel au/à la collaborateur/trice ou à l'entreprise	Option: envoi mensuel au/à la collaborateur/trice ou à l'entreprise	Option: envoi mensuel au/à la collaborateur/trice ou à l'entreprise
<b>Modalités de paiement</b>	• Recouvrement direct (LSV) • Bulletin de versement (BVR)	• Recouvrement direct (LSV) • Bulletin de versement (BVR)	• Bulletin de versement IPI (International Payment Instruction)
<b>Assurance accidents de voyage et d'avion</b> • Frais de rapatriement • Invalidité ou décès	Prestation incluse Max. CHF 60 000.– Max. CHF 500 000.–	Prestation incluse Max. CHF 60 000.– Max. CHF 300 000.–	Prestation incluse Max. CHF 60 000.– Max. CHF 500 000.–
<b>Assistance 24h</b>	Tél. +41 (0)58 958 82 85	Tél. +41 (0)58 958 82 85	Tél. +41 (0)58 958 82 85
<b>Location de véhicules à prix réduit</b>	15% de rabais chez Hertz	10% de rabais chez Hertz	15% de rabais chez Hertz
<b>Garantie de la réservation d'hôtel</b>	En cas de réservation avec le numéro de carte	En cas de réservation avec le numéro de carte	En cas de réservation avec le numéro de carte
<b>Individualisation avec le logo de l'entreprise</b>	CHF 400.–, taxe unique	CHF 400.–, taxe unique	CHF 400.–, taxe unique

# Options de décompte flexibles et adaptées à vos procédures internes.

Nous vous proposons plusieurs options de décompte pour vos Corporate Cards. Choisissez la solution la mieux adaptée à vos procédures internes.

## Décompte global

1. Envoi d'un seul décompte (avis global), avec les soldes de toutes les cartes, à votre entreprise. Chaque titulaire reçoit en outre un « avis d'information » séparé avec des indications détaillées sur les différentes transactions facturées. L'avis d'information peut servir au décompte de frais interne et être envoyé à une adresse individuelle.
2. Les entreprises utilisant peu de cartes peuvent demander un avis global contenant les détails des diverses transactions et le solde pour chaque titulaire de carte, ainsi que le total de la facture, et renoncer ainsi à l'envoi d'avis d'information séparés pour chaque carte.

Décompte mensuel de toutes les cartes et règlement des dépenses par bulletin de versement (BVR) ou par recouvrement direct (LSV). Paiement par IPI (International Payment Instruction) pour les cartes en Euro ou Dollar US.

## Décompte individuel

3. Pour chaque carte émise, une facture mensuelle séparée (décompte individuel) est établie et envoyée au/à la titulaire de la carte. Le décompte individuel contient les détails de toutes les transactions facturées. Sur demande, des copies de tous les décomptes individuels peuvent être adressées à l'entreprise à titre d'information.

Décompte mensuel pour chaque carte et règlement des dépenses par bulletin de versement (BVR) ou par recouvrement direct (LSV). Paiement par IPI (International Payment Instruction) pour les cartes en Euro ou Dollar US.

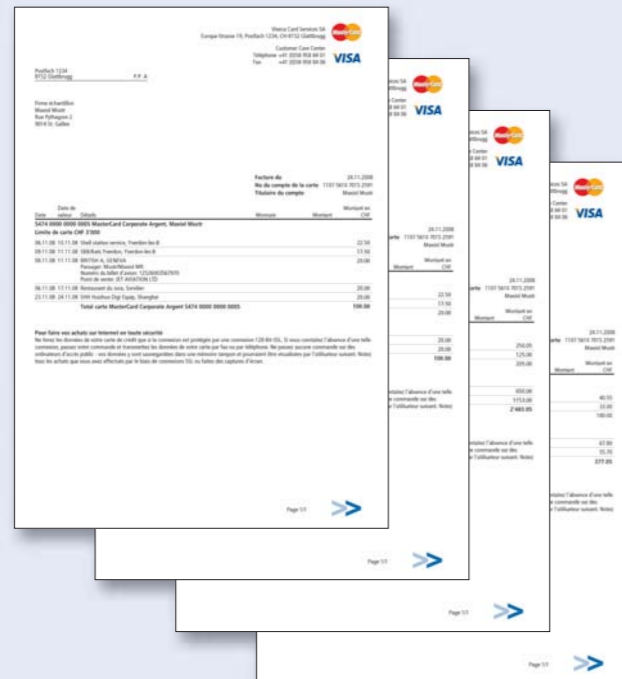
## 1. Avis global avec vue d'ensemble des soldes de toutes les cartes et avis d'information pour les titulaires de cartes

### Entreprise



BVR/LSV, IPI

### Titulaire de carte (avis d'information)



BVR/LSV, IPI

## 2. Avis global avec détails sur les transactions pour chaque titulaire de carte sans avis d'information pour les titulaires de cartes

### Entreprise



BVR/LSV, IPI

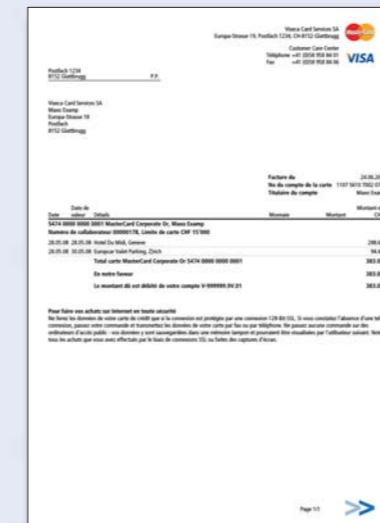
Sur demande, les centres de coûts ou numéros de personnel pour chaque carte peuvent être imprimés sur les deux types d'avis globaux.

## 3. Décompte individuel

### Entreprise

Envoi d'une copie des décomptes individuels à l'entreprise possible sur demande.

### Titulaire de carte



BVR/LSV, IPI